ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS
DE LORCA
Plaza del Caño,n.º 3 y C/. Selgas, n.º 4
Telf. 968 46 04 04

A rellenar por el S. O. J.

N.º Expte. S.O.J. .....

Fecha entrada .....

A rellenar por el Letrado de guardia:

☐ Civil ☐ Penal

☐ Asistencia Detenido ☐ Extranjería

☐ J. Rápidos ☐ V. Género

Nombre: .....

N.º Colegiado: .....

Día de Guardia: .....

Arts. 27 - 28 L. J. Grat.:

Letrado ..... Procurador: .....

SOLICITUD DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA (*)

Antes de cumplimentar la solicitud, léanse las INSTRUCCIONES y la DECLARACIÓN que figuran en la última página

I.– DATOS DEL DECLARANTE

a. Persona física

APELLIDOS Y NOMBRE		NIF/TARJETA DE RESIDENCIA	
NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL ☐ Soltero ☐ Casado ☐ Unión de hecho ☐ Viudo ☐ Separado ☐ Divorciado		
FECHA DE NACIMIENTO			
PROFESIÓN	RÉGIMEN ECONÓMICO MATRIMONIAL ☐ Gananciales ☐ Separación de bienes ☐ Otro		
DOMICILIO (calle, número y piso)	MUNICIPIO	PROVINCIA	
	USO ☐ Propiedad ☐ Alquiler ☐ Otro		
CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO Fijo Móvil	CORREO ELECTRÓNICO	
CÓNYUGE: APELLIDOS Y NOMBRE	NIF/T. RESIDENCIA	PROFESIÓN	

FAMILIARES QUE CONVIVEN CON EL DECLARANTE

Apellidos y Nombre	Parentesco	Edad (Hijos)

b. Persona jurídica

DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD			C.I.F.
DOMICILIO (calle, número y piso)		MUNICIPIO	PROFESIÓN
CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO		FAX
ASOCIACIONES: Fecha declaración utilidad pública		FUNDACIONES: Año inscripción en Registro	

II.– DATOS ECONÓMICOS

INGRESOS ANUALES DE LA UNIDAD FAMILIAR

Declarante/Cónyuge/Hijos/Otros	Importe bruto	Concepto (salario, subsidios, …)	Retención Judicial

PROPIEDADES INMUEBLES

Descripción (piso, local, …)	Lugar (calle …)	Uso (vivienda, negocio, …)	Valoración	Cargas (hipotecas, …)

CUENTAS CORRIENTES O DE AHORRO		OTROS PRODUCTOS FINANCIEROS	
Entidad	Saldo	Productos (letras, bonos, depósitos)	Importe

OTRAS PROPIEDADES MUEBLES

Concepto (vehículos, …)	Año adquisición	Valoración

III.– DATOS DEL PROCEDIMIENTO JUDICIAL

El declarante es			TIPO DE PROCEDIMIENTO
☐ Demandante/actor	☐ Detenido		
☐ Demandado/denunciado	☐ Otro		

OBJETO Y PRETENSIÓN (descripción del objeto del procedimiento judicial y de la pretensión que se desea ejercitar)

N.º PROCEDIMIENTO	ÓRGANO JUDICIAL	SITUACIÓN DEL PROCEDIMIENTO
		☐ Iniciado ☐ En ejecución de sentencia ☐ Sentenciado

PARTE/S CONTRARIA/S

Apellidos y nombre/Denominación	Domicilio

OBSERVACIONES Ldo. S.O.J./ Guardia sobre tramitación solicitud:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

IV.- DECLARACIÓN RESPONSABLE Y SOLICITUD

DECLARO *bajo mi total y expresa responsabilidad que son ciertos y completos todos los datos* que figuran en esta solicitud, así como en la documentación que se acompaña, y que pretendo litigar sólo por *derechos propios*. Tambien declaro saber con precisión y aceptar que:

1.- Esta solicitud *no suspende* por sí misma el curso del proceso y que, por tanto, deberé solicitar personalmente al órgano judicial la suspensión del transcurso de cualquier plazo que pudiera provocarme indefensión o preclusión del trámite.

2.- Según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), le informamos que sus datos de carácter personal, recogidos serán tratados con estricta confidencialidad y se almacenarán en un fichero de datos de carácter personal, cuya finalidad es la gestión de las prestaciones de Asistencia Jurídica Gratuita previstas en la Ley 1/1996, de 10 de enero de Asistencia Jurídica Gratuita y su Reglamento de desarrollo, RD 996/2003 de 25 de julio y todas aquellas actuaciones que implica el desarrollo del determinado procedimiento.

Los datos recabados, permitirán gestionar todas las intervenciones de este Ilustre Colegio que generen la cumplimentación del presente formulario, a efectos de solicitar el turno de oficio y asistencia al detenido o preso en todas sus variantes, tanto a nivel general, como los turnos especiales de violencia de género, menores o extranjería.

El solicitante, padre/madre, tutor o representante legal (en caso de menores) presta de forma expresa e inequívoca su consentimiento para el tratamiento de sus datos de carácter personal, autorizando la cesión de los mismos, a todos aquellos órganos, profesionales y entidades, tales como el Servicio de Orientación Jurídica y la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita que por motivo de la solicitud y para su tramitación, tuvieran que tener conocimiento, otorgándoles todas las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa legalmente exigidas en función del nivel de los datos, a fin de garantizar la seguridad de los mismos.

Para el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición deberá dirigirse a la dirección del Responsable del fichero: ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE LORCA, Plaza del Caño, Nº 3, 30800, Lorca (Murcia), o a la dirección de correo electrónico: **info@icalorca.es.**

3.- Autorizo expresa e inequívocamente al Ilustre Colegio de Abogados de Lorca a cursar, ante los organismos de la Administración Pública que correspondan, la petición de documentación que acredite mi situación económica a los efectos de tramitar la presente solicitud de Asistencia Jurídica Gratuita, cuyos datos serán tratados conforme a lo previsto en la L.O. 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, siendo destinatarios de estos documentos el Servicio de Orientación Jurídica de este Colegio y la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita de Murcia.

4.- Se autoriza igualmente a hacer uso de los documentos obrantes en los autos que pudieran ser acreditativos de su posible condición de beneficiario de Justicia Gratuita.

5.- En el caso de que la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita **deniegue la solicitud que formulo, me corresponderá abonar los honorarios y derechos económicos**, que deriven de la intervención de los profesionales designados previamente a la resolución de mi pretensión.

6.- La declaración errónea, falsa o con ocultación de datos relevantes supondrá la revocación del reconocimiento del derecho; en tal caso, vendré obligado a pagar las prestaciones que haya obtenido, además de quedar sujeto a las responsabilidades que se me puedan exigir.

Conociendo todo lo anterior, SOLICITO que se me reconozca el derecho a la Asistencia Jurídica Gratuita en

Lorca, a _____ de _____ de 20 _____

EL/LA SOLICITANTE

Fdo.: _____

V.- DOCUMENTACIÓN QUE EL DECLARANTE ADJUNTA

- ❑ Fotocopia del DNI, los ciudadanos de la Unión Europea.
- ❑ Fotocopia del pasaporte o Tarjeta de Residencia, los extranjeros.
- ❑ Declaración de utilidad pública (Asociaciones) o inscripción registral (Fundaciones).
- ❑ Declaración impositiva de la unidad familiar (I.R.P.F. y, en su caso, Patrimonio) o de la persona jurídica (impuesto sobre sociedades).
- ❑ Certificado de la Agencia Tributaria de no haber presentado declaración (En el caso de que la unidad familiar no esté obligada a presentar declaración del I.R.P.F.).
- ❑ Certificación catastral (bienes inmuebles).
- ❑ Nota simple del Registro de la Propiedad (si se alegan cargas sobre el inmueble).
- ❑ Certificado de los centros de trabajo y de las altas y bajas de la Seguridad Social.
- ❑ Certificado de la empresa que acredite los ingresos brutos anuales.
- ❑ Certificado del INEM en el que conste la percepción de ayuda por desempleo y período al que se extiende.
- ❑ Certificado de cobro de pensiones públicas.

OTRA DOCUMENTACIÓN

- ❑ _____
- ❑ _____

VI.- INFORMACIÓN AL SOLICITANTE

Se informa personalmente al/a la interesado/a, por parte del/de la Letrado/a del Ilustre Colegio de Abogados de Lorca, de la documentación que deberá aportar para *subsanar* los defectos observados en la presentación de esta solicitud, por lo que se le concede un plazo de diez días hábiles que concluye el día _____ .

Se le informa asimismo que de no atender este requerimiento en el plazo indicado, su solicitud será **archivada de conformidad con el artículo 14 de la Ley 1/1996, de 10 de enero, de Asistencia Jurídica Gratuita debiendo abonar los honorarios y derechos económicos que deriven de la intervención de los profesionales designados.**

En Lorca , a _____ de _____ de 20 _____

EL/LA LETRADO/A

N.º _____

ENTERADO/A

EL/LA SOLICITANTE

Fdo.: _____

VII.- INSTRUCCIONES

DECLARANTE

- Se consignarán todos los datos identificativos del solicitante; si actúa en representación de una persona jurídica, cumplimentará los datos de ésta.
- Los datos del cónyuge y del régimen económico matrimonial se consignará en caso de matrimonio o unión de hecho. Si el cónyuge convive con el declarante, se indicará en el apartado familiares.

DATOS ECONÓMICOS

- Se detallarán los ingresos anuales de la unidad familiar indicando la moneda en la que se perciben. Sólo en el caso de carecer absolutamente de ingresos no se consignará cifra, pero se indicará con claridad “No existen”.
- Las propiedades inmuebles reflejarán si se trata del domicilio utilizado por la unidad familiar, de vivienda en otro uso, local de negocio, plaza de garaje, solar, etc. También, el valor de mercado o catastral y las hipotecas o créditos que graven la propiedad de la unidad familiar.